

## DISPOSIZIONI UTILIZZO GRUPPO COMUNALE

### 1. ORDINE DI PRIORITA'

Le richieste di volontari del Gruppo Comunale andranno evase dal Servizio Protezione Civile, compatibilmente con la disponibilità di personale, secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Manifestazioni organizzate dal Comune di Biella (Uff. Sport, Ambiente, P.M. ecc.).
- b. Manifestazioni organizzate a scopo benefico
- c. Richieste da parte di Comuni Convenzionati del COM/3 di Biella
- d. Iniziative concordate con altri Enti pubblici
- e. Manifestazioni di particolare rilievo (che coinvolgono un alto numero di partecipanti e/o che prevedono una grande affluenza di pubblico)

### 2. INIZIATIVE DEL COMUNE DI BIELLA

Il Gruppo Comunale è tenuto ad evadere le richieste di intervento da parte di settori del Comune di Biella in quanto Gruppo di Volontariato inserito nella struttura comunale, creato, finanziato e coordinato dal Comune stesso.

Il Servizio ha comunque la facoltà di rifiutare richieste ritenute non pertinenti o che possono essere evase attraverso i canali istituzionali dell'ente, senza necessariamente coinvolgere il personale volontario.

### 3. MANIFESTAZIONI BENEFICHE

Le richieste inerenti iniziative non a fini di lucro promosse da Fondazioni ed Organizzazioni filantropiche, quelle programmate allo scopo di reperire fondi per opere benefiche, le attività assistenziali e quelle che coinvolgono disabili, andranno evase in quanto meglio rappresentano lo spirito di assistenza e soccorso che contraddistingue la Protezione Civile.

### 4. RICHIESTE DEI COMUNI CONVENZIONATI

Il Comune di Biella ed i 24 Comuni convenzionati, come da convenzione, sono tenuti a fornire assistenza e collaborazione reciproca, attraverso i propri Gruppi Comunali.

Le richieste, se concomitanti con altri tipi di interventi già programmati, andranno valutate, a seconda del grado di urgenza, dal Servizio di Protezione Civile.

### 5. INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

I progetti effettuati con altri Enti pubblici prevederanno nel documento di convenzione le norme di utilizzo del Gruppo Comunale.

### 6. MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE RILIEVO

Le manifestazioni sportive, culturali, musicali ecc. che comportano un grande afflusso di pubblico o di partecipanti, possono creare gravi disagi alla circolazione e necessitare di un alto numero di addetti alla viabilità (personale fornito dall'organizzazione stessa, Forze dell'Ordine e volontari).

Il Servizio P.C., sentito il Gruppo Comunale, avrà piena discrezionalità nel decidere se dare il proprio contributo. In particolare, potrà avvalersi delle seguenti considerazioni:

- q concomitanza con altri interventi di più alto grado di priorità;
- q valutazione del grado di urgenza e dell'effettiva necessità del supporto di personale volontario del Gruppo Comunale;
- q disponibilità da parte dei volontari;
- q interesse specifico, da parte di alcuni volontari, ad assistere all'evento;
- q eventuali contributi e/o attrezzature che l'Ente organizzatore intende offrire al Servizio di P.C. in cambio della collaborazione.

### 7. MODALITA' E TEMPI DI RICHIESTA

- Qualsiasi richiesta di collaborazione da parte di uffici comunali, Enti, Associazioni o altro, andrà presentata in forma scritta ed indirizzata al Servizio di Protezione Civile.
- Le richieste andranno presentate entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data dell'evento.
- Le richieste dovranno essere circostanziate, contenere il programma dettagliato della manifestazione, il numero necessario di volontari ed il tipo di servizio richiesto.
- Qualora il servizio si protragga oltre le 4 ore consecutive ovvero si svolga tra le ore 12 e le ore 14 o tra le ore 19 e le ore 21, sarà cura dell'organizzazione, sia essa pubblica o privata, fornire a proprie spese il pasto ai volontari. Nel caso in cui le spese siano a carico del Comune il valore rimborsato per il pasto sarà al massimo pari a 5,00 €.
- Il Servizio P.C. avrà facoltà di non prendere in considerazione le domande pervenute verbalmente, non presentate direttamente al Servizio e/o pervenute oltre il termine stabilito.
- Il Gruppo Comunale, a sua volta, non potrà di propria iniziativa accettare alcun tipo di richiesta senza averne preventivamente informato ed ottenuto autorizzazione dal Servizio.

IL DIRIGENTE  
Dott. Mario Rossi