

1. ORDINE DI PRIORITA'

Le richieste di volontari del Gruppo Comunale andranno evase dal Servizio Protezione Civile, compatibilmente con la disponibilità di personale, secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Manifestazioni organizzate dal Comune di Biella (Uff. Sport, Ambiente, P.M. ecc.).
- b. Manifestazioni organizzate a scopo benefico
- c. Richieste da parte di Comuni Convenzionati del COM/3 di Biella
- d. Iniziative concordate con altri Enti pubblici
- e. Manifestazioni di particolare rilievo (che coinvolgono un alto numero di partecipanti e/o che prevedono una grande affluenza di pubblico)

2. INIZIATIVE DEL COMUNE DI BIELLA

Il Gruppo Comunale è tenuto ad evadere le richieste di intervento da parte di settori del Comune di Biella in quanto Gruppo di Volontariato inserito nella struttura comunale, creato, finanziato e coordinato dal Comune stesso.

Il Servizio ha comunque la facoltà di rifiutare richieste ritenute non pertinenti o che possono essere evase attraverso i canali istituzionali dell'ente, senza necessariamente coinvolgere il personale volontario.

3. MANIFESTAZIONI BENEFICHE

Le richieste inerenti iniziative non a fini di lucro promosse da Fondazioni ed Organizzazioni filantropiche, quelle programmate allo scopo di reperire fondi per opere benefiche, le attività assistenziali e quelle che coinvolgono disabili, andranno evase in quanto meglio rappresentano lo spirito di assistenza e soccorso che contraddistingue la Protezione Civile.

4. RICHIESTE DEI COMUNI CONVENZIONATI

Il Comune di Biella ed i 24 Comuni convenzionati, come da convenzione, sono tenuti a fornire assistenza e collaborazione reciproca, attraverso i propri Gruppi Comunali.

Le richieste, se concomitanti con altri tipi di interventi già programmati, andranno valutate, a seconda del grado di urgenza, dal Servizio di Protezione Civile.

5. INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

I progetti effettuati con altri Enti pubblici prevederanno nel documento di convenzione le norme di utilizzo del Gruppo Comunale.

6. MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE RILIEVO

Le manifestazioni sportive, culturali, musicali ecc. che comportano un grande afflusso di pubblico o di partecipanti, possono creare gravi disagi alla circolazione e necessitare di un alto numero di addetti alla viabilità (personale fornito dall'organizzazione stessa, Forze dell'Ordine e volontari).

Il Servizio P.C., sentito il Gruppo Comunale, avrà piena discrezionalità nel decidere se dare il proprio contributo. In particolare, potrà avvalersi delle seguenti considerazioni:

- q concomitanza con altri interventi di più alto grado di priorità;
- q valutazione del grado di urgenza e dell'effettiva necessità del supporto di personale volontario del Gruppo Comunale;
- q disponibilità da parte dei volontari;
- q interesse specifico, da parte di alcuni volontari, ad assistere all'evento;
- q eventuali contributi e/o attrezzature che l'Ente organizzatore intende offrire al Servizio di P.C. in cambio della collaborazione.

7. MODALITA' E TEMPI DI RICHIESTA

- Qualsiasi richiesta di collaborazione da parte di uffici comunali, Enti, Associazioni o altro, andrà presentata in forma scritta ed indirizzata al Servizio di Protezione Civile.
- Le richieste andranno presentate entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data dell'evento.
- Le richieste dovranno essere circostanziate, contenere il programma dettagliato della manifestazione, il numero necessario di volontari ed il tipo di servizio richiesto.
- Qualora il servizio si protragga oltre le 4 ore consecutive ovvero si svolga tra le ore 12 e le ore 14 o tra le ore 19 e le ore 21, sarà cura dell'organizzazione, sia essa pubblica o privata, fornire a proprie spese il pasto ai volontari. Nel caso in cui le spese siano a carico del Comune il valore rimborsato per il pasto sarà al massimo pari a 5,00 €.
- Il Servizio P.C. avrà facoltà di non prendere in considerazione le domande pervenute verbalmente, non presentate direttamente al Servizio e/o pervenute oltre il termine stabilito.
- Il Gruppo Comunale, a sua volta, non potrà di propria iniziativa accettare alcun tipo di richiesta senza averne preventivamente informato ed ottenuto autorizzazione dal Servizio.